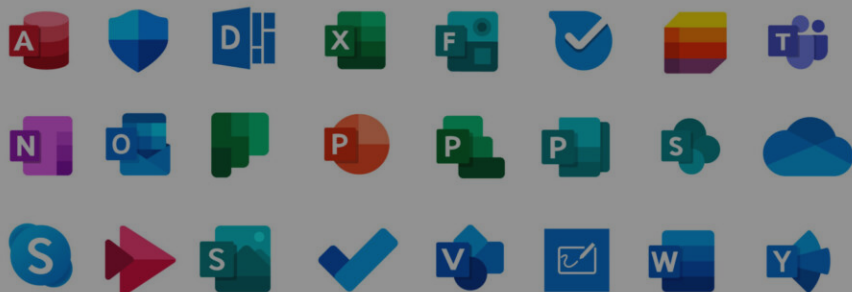


# Curso online - Formación del profesorado

## Aplicación docente Microsoft 365



Asociación de Profesores  
de Castilla y León  
**ASPES-CL**



**del 2 de febrero  
al 10 de marzo de 2026**  
100 horas - 10 créditos

**Curso homologado - Válido para sexenios e interinidades**  
Inscripciones del 15 de enero al 1 de febrero de 2026

# Aplicación docente Microsoft 365

## Denominación de la actividad.

Aplicación docente Microsoft 365

## Modalidad.

Curso de formación online

## Nivel/Etapa a que se dirige.

Profesores que imparten docencia en niveles anteriores a la Universidad en centros públicos y privados.

Licenciados, diplomados y estudiantes universitarios de últimos cursos de carrera.

Opositores aspirantes a profesores y estudiantes del master de secundaria

## Justificación

Esta actividad formativa se justifica por la necesidad de dotar a los docentes y futuros profesores de competencias digitales aplicadas al ámbito educativo, concretamente en el uso eficaz de las herramientas de Microsoft 365. El curso permite mejorar la organización del trabajo docente, optimizar los procesos de comunicación con el alumnado y entre profesionales, facilitar la creación de materiales didácticos digitales, reforzar los sistemas de evaluación y promover el trabajo colaborativo en el aula, contribuyendo así a una práctica educativa más eficiente, innovadora y alineada con las exigencias actuales del entorno educativo digital..

## Objetivos

Capacitar al profesorado y futuros docentes para el uso eficaz de Microsoft 365 como herramienta de apoyo a la práctica docente, mejorando la planificación, la comunicación, la evaluación y el aprendizaje colaborativo.

Conocer el entorno y el menú de aplicaciones de Microsoft 365.

Gestionar la comunicación y la planificación docente mediante Outlook.

Crear y compartir materiales educativos utilizando Word, Excel y PowerPoint.

Diseñar evaluaciones, autoevaluaciones y coevaluaciones mediante Forms.

Fomentar el trabajo colaborativo y la organización de equipos a través de Teams.

Organizar y centralizar los recursos didácticos con OneNote y Class Notebook.

# Aplicación docente Microsoft 365

## Contenidos:

Visión general del entorno Microsoft 365.

Outlook: comunicación y gestión del calendario.

Word, Excel y PowerPoint: creación de documentos y materiales didácticos colaborativos.

Forms: creación de cuestionarios y evaluaciones.

Teams: organización de grupos de trabajo y colaboración educativa.

OneNote y Class Notebook: organización de materiales y cuadernos digitales.

## Metodología

Metodología práctica y participativa, combinando explicaciones teóricas con actividades guiadas, tareas prácticas y cuestionarios, orientados a la aplicación directa de los contenidos en la práctica docente.

## Criterios y procedimientos de evaluación.

La evaluación se llevará a cabo la Junta de evaluación compuesta por el profesor ponente y el coordinador, y en ella se tendrá en cuenta la participación y la realización de las pruebas escritas y actividades.

## Coordinador.

Miguel Álvarez Gutiérrez

## Tutora.

Sofía Hernández Bada

## Número de participantes.

Número de alumnos máximo: 120 alumnos.

# Aplicación docente Microsoft 365

## Temporalización y horario.

La duración del curso será de 100 h, lo que equivale a 10 créditos.

Será precisa la elaboración de un trabajo práctico siguiendo las indicaciones del ponente.

## Certificación

Los participantes recibirán la certificación correspondiente del ICE de la Universidad Pontificia de Salamanca, siempre que se cumpla los requerimientos de asistencia y participación, aplicando la normativa vigente sobre la materia; además de la participación el alumno deberá realizar las actividades propuestas, y la encuesta-evaluación correspondiente

## Materiales a utilizar

Material didáctico explicativo del contenido del curso. Material audiovisual.

## Lugar y fecha de celebración

Se celebrará online a través de la plataforma de ASPES-CL entre los días 2 de febrero y 10 de marzo de 2026.

## Información y precio

Directamente en nuestra web <https://www.aspescl.com> en el menú Formación -> Cursos online, o bien en nuestras sedes (puedes consultar su ubicación y/o contacto en nuestra web, en el menú de Sedes)

Teléfono 677 856 191 / 620 291 840.

Mail: [formaciononline@aspescl.com](mailto:formaciononline@aspescl.com)

Precio: No asociados 80€. Gratuito asociados (cuota de ASPES-CL 75€).

Recogida del certificado:

- en sedes: 25€
- envío a domicilio 30€

## Inscripciones

A través de la web de ASPESCL en el menú Formación -> Cursos online <https://aspescl.com/index.php/formacion/cursos-online>, del 15 de enero al 1 de febrero de 2026

**Asociación de Profesores  
de Castilla y León**

### Sede Regional:

[valladolid@aspescl.com](mailto:valladolid@aspescl.com)

C/ María Molina 7, 2º - oficina 5

47001 Valladolid

Teléfonos: 983 29 35 45 Ext. 107 - 649 73 44 20

**Asociación de  
Profesores**

ASPES-CL



Castilla y León